



Secretaría de las
Mujeres y la Familia

**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N° 02 DEL CONTRATO
DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 3878-24**

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890 201 000 8
CONTRATISTA: ANGIE ALEJANDRA SERRANO RANGEL
IDENTIFICACION: 1 096 223 084 de Barrancabermeja
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE CONTRATACION ESTATAL EN SUS ETAPAS PRE CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL, REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICO, JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA Y DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR: DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$10 350 000)
REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CÓDIGO 48-RUT)
DURACION: DOS (2) MESES Y NUEVE (09) DÍAS CALENDARIO
SUPERVISOR: SECRETARIA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA A QUEH HAGA SUS VECES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
FECHA DE INICIO: 18 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACION: 27 DE DICIEMBRE DE 2024

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Insular de Barrancabermeja, **ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA - SECRETARIA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA** - en su calidad de Supervisor y **ANGIE ALEJANDRA SERRANO RANGEL** - Contratista, con el fin de suscribir la presente acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N° 02 del contrato antes identificado. Para completar y expedir los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 18 del mes de **NOVIEMBRE** de 2024 hasta el 18 del mes de **DICIEMBRE** de 2024 con las actividades descritas en el contrato N° 3878-24, tal y como se relaciona a continuación:

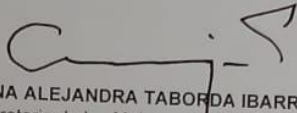
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	REPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Asesorar y acompañar jurídicamente a la Secretaría de las Mujeres y la Familia en la proyección y	Entre el periodo del 18 de noviembre a 18 de diciembre de 2024 en cumplimiento de este alcance, se desarrollaron las siguientes actividades: 1.1. Se brinda asesoramiento en la revisión de los documentos precontractuales presentados	1.1. Se adjunta en C-D el documento de observaciones

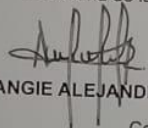


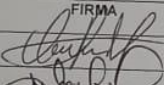
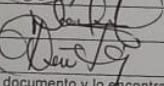
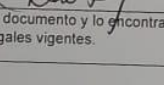
Secretaría de las
Mujeres y la Familia

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **ANGIE ALEJANDRA SERRANO RANGEL**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los **19 Dic 2024**


ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA
Secretaria de las Mujeres y la Familia


ANGIE ALEJANDRA SERRANO RANGEL
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisión Técnica	Vanessa Velandia R		19-12-2024
Revisión Contable	NESTOR MEJCO		19-12-2024
Revisión Jurídica	DEIVI DIAZ RIVERA		19 12 2024

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.



Secretaría de las
Mujeres y la Familia

**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 02 DEL CONTRATO
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 3881-24**

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6
CONTRATISTA: ESTEBAN DAVID GALVIS PONTON ✓
IDENTIFICACION: 1.096.223.627 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL PARA APOYAR EN LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS, REGISTROS, ACTUALIZACIÓN Y/O CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE LOS DIFERENTES GRUPOS MISIONALES EN LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA EN EL MARCO DEL PROYECTO, APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA Y DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR: NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$9.200.000) ✓
REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION: DOS (2) MESES Y NUEVE (9) DIAS CALENDARIO ✓
SUPERVISOR: SECRETARÍA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA O QUIEN HAGA SUS VECES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
FECHA DE INICIO: 19 DE OCTUBRE DE 2024 ✓
FECHA DE TERMINACION: 27 DE DICIEMBRE DE 2024 ✓

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA – SECRETARIA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA** – en su calidad de Supervisor y **ESTEBAN DAVID GALVIS PONTON** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **19 del mes de noviembre de 2024 hasta el 18 del mes de diciembre de 2024** con las actividades descritas en el contrato N°. **3881-24**, tal y como se relaciona a continuación:

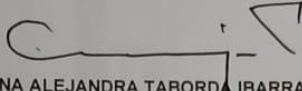


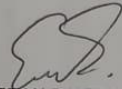
Secretaría de las
Mujeres y la Familia

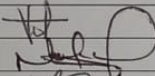
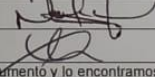
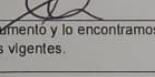
5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 02.
6. Los abajo firmantes **CERTIFICAN** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **ESTEBAN DAVID GALVIS PONTON**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

19 DIC 2024


ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA
Secretaría de las Mujeres y la Familia


ESTEBAN DAVID GALVIS PONTON
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisión Técnica	Vanesa Velandia		19-12-2024
Revisión Contable	Miguel Alfonso		19-12-2024
Revisión Jurídica	Andrés Pérez		19-12-2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			